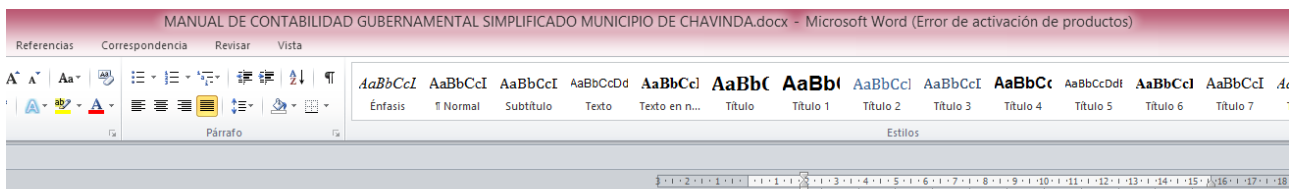


Extracto representativo que muestra la finalidad y el marco jurídico específico o aplicable del Manual de Contabilidad Gubernamental del Municipio de Chavinda.



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

MUNICIPIO DE CHAVINDA, MICHOACÁN

I. FINALIDAD

Objetivo

El objetivo del presente Manual, es la de establecer las bases procesales, legales, normativas y técnicas bajo las cuales se llevan a cabo los registros contables y presupuestarios del Municipio de Chavinda, Michoacán, así como la emisión de la información financiera institucional, lo anterior con el fin de contar con controles internos generalizados y efectivos que proporcionen una seguridad razonable sobre la información financiera revelada en los estados financieros contenidos en los Informes Financieros mensuales, los Informes de Avance de Gestión Financiera trimestrales y las Cuentas Públicas anuales.

Los principales propósitos del presente Manual de Contabilidad Gubernamental (MCG) son los siguientes:

- Guiar la elaboración de los registros contables y presupuestarios
- Proporcionar las bases que rigen a la contabilidad gubernamental del municipio, tomando en cuenta las bases que la sustentan
- Armonizar la elaboración, generación y presentación de la información financiera
- Uniformar los métodos, procedimientos y prácticas contables y presupuestarias
- Generar las condiciones idóneas para llevar a cabo la transparencia financiera y rendición de cuentas de forma veraz y oportuna
- Sustentar la toma de decisiones institucionales
- Apoyar en las tareas de gestión, administración y fiscalización

El manual de contabilidad gubernamental representa un mecanismo de control que permite asegurar la continuidad de las políticas contables establecidas, además de abonar que la armonización de los registros no se vea afectada por cambios de personal o administración.

El presente Manual, se encuentra establecido bajo las mejores prácticas contables nacionales e internacionales y atendiendo los mínimos requeridos por la Ley General de Contabilidad Gubernamental (LGCG).

Alcance

El presente Manual de Contabilidad es aplicable a las unidades administrativas del Municipio de Chavinda, Michoacán y a sus órganos desconcentrados de acuerdo con su reglamento interior.

II. MARCO JURÍDICO

La LGCG se publicó en el Diario Oficial de la Federación el 31 de diciembre de 2008, el principal objeto de esta Ley es el establecer los criterios generales que rijan la contabilidad gubernamental y la emisión de información financiera de los entes públicos, con el fin de lograr su adecuada armonización.

Los preceptos plasmados en la LGCG son de observancia obligatoria para la totalidad de los entes públicos, es decir es aplicable a:

De acuerdo con lo señalado en el artículo 4 fracción XXII de la LGCG, los manuales de contabilidad gubernamental son documentos conceptuales, metodológicos y operativos que deben contener, como mínimo:

- Finalidad
- Marco Jurídico
- Lineamientos Técnicos
- Catálogo de Cuentas
- Principales Estados Financieros a Generarse

Con sustento en lo establecido en el artículo 20 de la LGCG, los entes públicos deberán contar con manuales de contabilidad, así como con otros instrumentos contables que defina el Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC), el cual de conformidad con el artículo 4 fracción XXII de la citada LGCG, deberá contener como mínimo, su finalidad, el marco jurídico, lineamientos técnicos, el catálogo de cuentas y la estructura básica de los principales estados financieros a generarse en el sistema.

De conformidad con el artículo 73 fracción V de la Ley Orgánica Municipal para el Estado de Michoacán de Ocampo, el Tesorero Municipal cuenta con la facultad y obligación de organizar la contabilidad y control del ejercicio presupuestal de la tesorería.

Por lo anterior, el presente manual aplicable para el Municipio de Chavinda, Michoacán, fue elaborado por personal de la Tesorería Municipal, la cual es responsable de llevar a cabo registros contables y presupuestales.

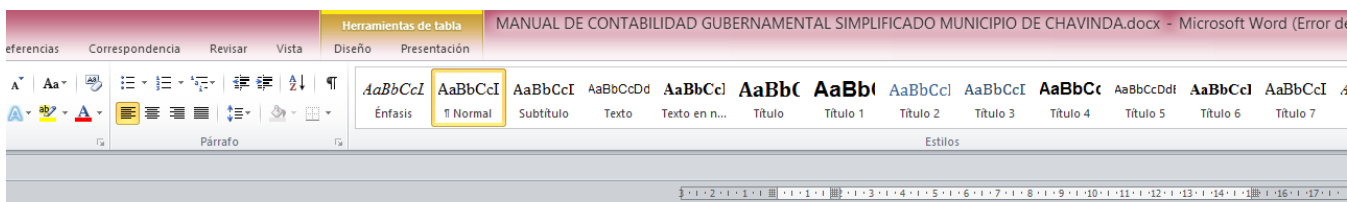
Lo anterior fue coordinado y avalado por la unidad administrativa competente en materia de contabilidad gubernamental, es decir de la Tesorería Municipal.

Así mismo, fue aprobado por el Tesorero Municipal quien funge como la instancia competente en materia de Contabilidad Gubernamental en el municipio.

Se someterá a revisión y en su caso a aprobación de las modificaciones correspondientes por parte del Tesorero Municipal con el fin de mantenerlo vigente, quien en el ámbito de sus respectivas atribuciones tienen la facultad de interpretación para los efectos administrativos.

El marco de emisión de información financiera emitido por el CONAC, constituye las principales bases normativas para la elaboración del presente MCG, en la cual se incluyen los Postulados básicos de Contabilidad Gubernamental (PBCG), que constituyen los elementos fundamentales de la contabilidad gubernamental, que sustentan el registro de las operaciones económicas institucionales, la elaboración y presentación de estados financieros.

b) Instructivo de Manejo de Cuentas: Ejemplo de un instructivo



Instructivos de manejo de cuentas

Cuentas de Activo

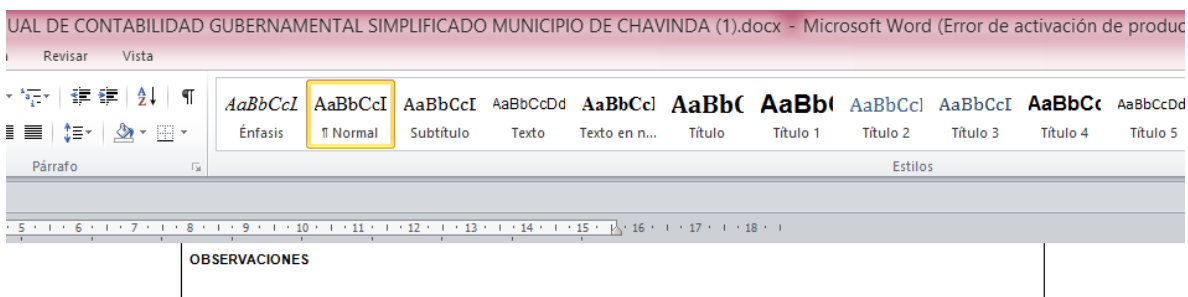
NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
1111-207 - 208	Activo	Activo Circulante	Efectivo y Equivalentes	Deudor
CUENTA	Efectivo			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.	1	Por la cancelación o disminución del fondo fijo de caja.
2	Por la creación o incremento de los fondos fijos de caja.	2	Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.
SU BALDO REPRESENTA El monto en efectivo (dinero) propiedad del ente público.			
OBSERVACIONES Se entiende por efectivo: billetes, monedas y cheques.			

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
1112-11122	Activo	Activo Circulante	Efectivo y Equivalentes	Deudor
CUENTA	Bancos/Tesorería			

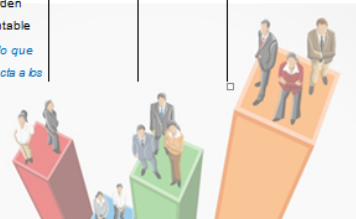
No.	CARGO	No.	ABONO
1	A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.	1	Por el pago de: <ul style="list-style-type: none"> - Deudores diversos - Fondos con afectación específica - Gastos por servicios personales (punto, honorarios, otros servicios personales) - Retenciones a terceros - Cuotas y aportaciones cobro patronales - Asignados e provisiones - Adquisiciones de bienes de consumo y contratación de servicios - Otros gastos - Adquisición de bienes inmuebles, muebles e intangibles - Préstamos otorgados
2	Por la recaudación de transferencias y asignaciones, así como productos.	2	Por la recuperación de los préstamos otorgados más el beneficio por intereses.
3	Por el cobro por el reconocimiento de ingresos de intereses generados en las cuentas bancarias productivas de los entes públicos, en términos de las disposiciones aplicables.	3	Por la entrega de recursos para la constitución del fondo comunal o municipal.
4	Por la recuperación de los préstamos otorgados más el beneficio por intereses.	4	Por el pago por la contratación o incremento de inversiones financieras.
5	Por el cobro derivado de la recuperación de recursos al vencimiento de las inversiones financieras y sus intereses.	5	Por la reposición del fondo fijo de caja.
6	Por el cobro de las devoluciones de gastos.	6	Por las transferencias de fondos entre cuentas bancarias.
7	Por las transferencias de fondos entre cuentas bancarias.	7	Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.
8	Por las transferencias de fondos entre cuentas bancarias.	8	Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.
SU BALDO REPRESENTA El monto de efectivo disponible propiedad del ente público, en instituciones bancarias.			
OBSERVACIONES			

c) Guías Contabilizadoras: Ejemplo de una guía contabilizadora.

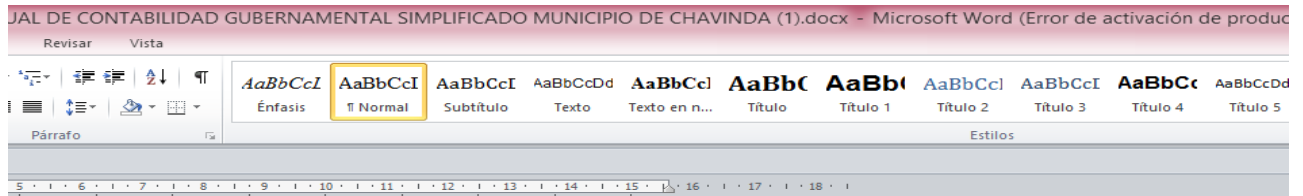


Guías contabilizadoras

1. ASIENTO DE APERTURA							
No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRE SUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
1	Por la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.	Auxiliar contable y asiento de cierre contable del ejercicio inmediato anterior	Al inicio del Año (01 de enero)	1.0.0.0 Activo	2.0.0.0 Pasivo		
				3.0.0.0 Hacienda Pública/ Patrimonio <i>(en lo que respecta a los saldos deudores)</i>	3.0.0.0 Hacienda Pública/ Patrimonio <i>(en lo que respecta a los saldos acreedores)</i>		
				7.0.0.0 Cuentas de Orden Contable <i>(en lo que respecta a</i>	7.0.0.0 Cuentas de Orden Contable <i>(en lo que respecta a los</i>		

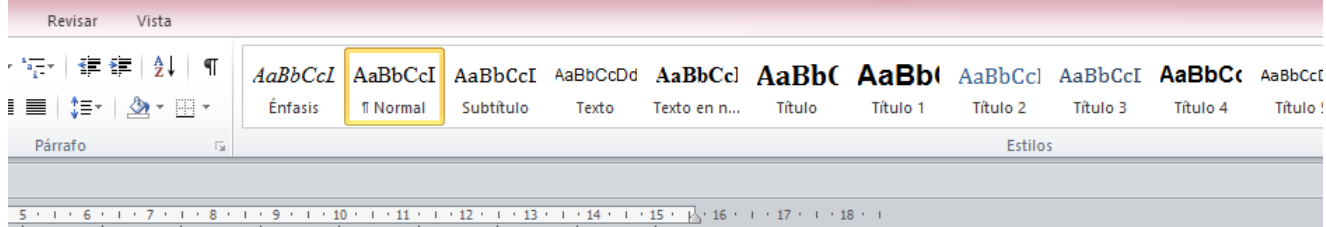


Sección del Manual de Contabilidad del ente público que muestre los Estados Financieros Contables, Presupuestarios y Programáticos.



2 REGISTROS PRESUPUESTARIOS DEL PRESUPUESTO DE INGRESOS

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
1	Por el Presupuesto de Ingresos Estimado.	Presupuesto de Ingresos Estimado o documento equivalente.	Anual (01 de enero)			8.1.1 Ley de Ingresos Estimada	8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar
2	Por las modificaciones positivas a la Estimación del Presupuesto de Ingresos inicial.	Oficio de adecuación del Presupuesto de Ingresos Estimado o documento equivalente.	Eventual			8.1.3 Modificaciones a la Ley de Ingresos Estimada	8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar
3	Por las modificaciones negativas a la Estimación del Presupuesto de Ingresos inicial.	Oficio de adecuación del Presupuesto de Ingresos Estimado o documento equivalente.	Eventual			8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar	8.1.3 Modificaciones a la Ley de Ingresos Estimada
4	Por los ingresos devengados.	Documento que acredita el derecho de cobro de los ingresos.	Frecuente	Ver las guías subsecuentes	Ver las guías subsecuentes	8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada
5	Por los ingresos recaudados.	Formato de pago, recibo oficial, estado de cuenta bancario y/o cualquier otro documento análogo.	Frecuente	Ver las guías subsecuentes	Ver las guías subsecuentes	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada	8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada
<p>Nota: Las partidas contables correspondientes al devengado y recaudado se detallan en las subsecuentes guías contabilizadoras.</p>							



3 REGISTRO PRESUPUESTARIO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
1	Por el Presupuesto de Egresos Aprobado.	Presupuesto de egresos aprobado.	Anual (01 de enero)			8.2.2 Presupuesto de Egresos por Ejercer	8.2.1 Presupuesto de Egresos Aprobado
2	Por las ampliaciones/adiciones liquidas al Presupuesto de Egresos Aprobado.	Oficio de adecuación presupuestaria.	Eventual			8.2.2 Presupuesto de Egresos por Ejercer	8.2.3 Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado
3	Por las reducciones liquidas al Presupuesto de Egresos Aprobado.	Oficio de adecuación presupuestaria.	Eventual			8.2.3 Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado	8.2.2 Presupuesto de Egresos por Ejercer
4	Por las ampliaciones/adiciones compensadas al Presupuesto de Egresos Aprobado.	Oficio de adecuación presupuestaria.	Eventual			8.2.2 Presupuesto de Egresos por Ejercer	8.2.3 Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado
5	Por las reducciones compensadas al Presupuesto de Egresos Aprobado.	Oficio de adecuación presupuestaria.	Eventual			8.2.3 Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado	8.2.2 Presupuesto de Egresos por Ejercer
6	Por el Presupuesto de Egresos Comprometido.	Contrato o pedido.	Frecuente	Ver las guías subsecuentes	Ver las guías subsecuentes	8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido.	8.2.2 Presupuesto de Egresos por Ejercer
7	Por el Presupuesto de Egresos Devengado.	Contrato, factura.	Frecuente	Ver las	Ver las guías	8.2.5	8.2.4

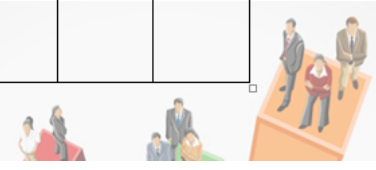
Revisar Vista

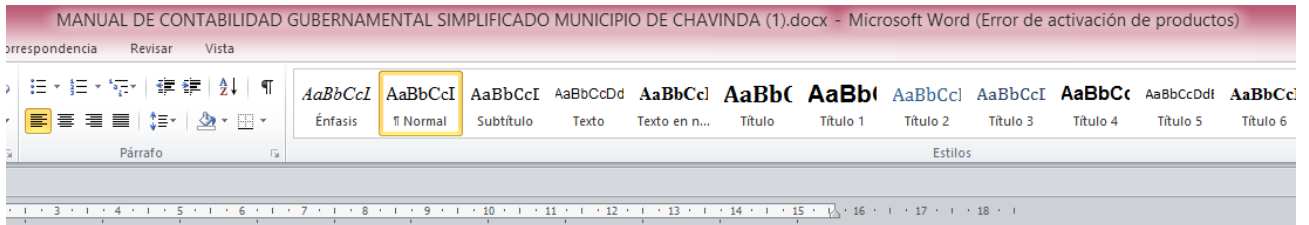
AaBbCcI **AaBbCcI** AaBbCcI AaBbCcDd AaBbCcI AaBbC AaBbI AaBbCcI AaBbCcI AaBbCc AaBbCcDd

Énfasis **¶ Normal** Subtítulo Texto Texto en n... Título Título 1 Título 2 Título 3 Título 4 Título 5

Párrafo Estilos

		presupuestaria.				ciones al Presupuesto de Egresos Aprobado	de Egresos por Ejercer
4	Por las ampliaciones/adiciones compensadas al Presupuesto de Egresos Aprobado.	Oficio de adecuación presupuestaria.	Eventual			8.2.2 Presupuesto de Egresos por Ejercer	8.2.3 Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado
5	Por las reducciones compensadas al Presupuesto de Egresos Aprobado.	Oficio de adecuación presupuestaria.	Eventual			8.2.3 Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado	8.2.2 Presupuesto de Egresos por Ejercer
6	Por el Presupuesto de Egresos Comprometido.	Contrato o pedido.	Frecuente	Ver las guías subsecuentes	Ver las guías subsecuentes	8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido.	8.2.2 Presupuesto de Egresos por Ejercer
7	Por el Presupuesto de Egresos Devengado.	Contrato, factura, recibos, estimaciones de avance de obra o documento equivalente.	Frecuente	Ver las guías subsecuentes	Ver las guías subsecuentes	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado	8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido.
8	Por el Presupuesto de Egresos Ejercido.	Cuenta por Liquidar Certificada o documento equivalente.	Frecuente	Ver las guías subsecuentes	Ver las guías subsecuentes	8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado
9	Por el Presupuesto de Egresos Pagado.	Documento de pago emitido por la Tesorería correspondiente (cheque, transferencias bancarias, efectivo).	Frecuente	Ver las guías subsecuentes	Ver las guías subsecuentes	8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado	8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido
	Nota: Las partidas contables						





- i. **Estado de Situación Financiera:** Su finalidad es mostrar información relativa a los derechos y obligaciones del municipio, a una fecha determinada, se estructura en activos, pasivos y hacienda pública/patrimonio, los activos están ordenados de acuerdo con su disponibilidad y los pasivos de acuerdo a su exigibilidad. La fuente de información para llenar el estado financiero son los saldos a la fecha a reportar correspondientes a las cuentas de activos, pasivos y hacienda pública/patrimonio y se presenta de forma comparativa.

Nombre del Ente Público					
Estado de Situación Financiera					
Al 31 de diciembre de 20XII y 20XI-1					
ACTIVO	20XII	20XI-1	PASIVO	20XII	20XI-1
Activo Circulante			Pasivo Circulante		
Efectivo y Equivalentes	0.00	0.00	Cuentas por Pagar a Corto Plazo	0.00	0.00
Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes	0.00	0.00	Documentos por Pagar a Corto Plazo	0.00	0.00
Derechos a Recibir Bienes o Servicios	0.00	0.00	Porción a Corto Plazo de la Deuda Pública a Largo Plazo	0.00	0.00
Inventarios	0.00	0.00	Títulos y Valores a Corto Plazo	0.00	0.00
Almacenes	0.00	0.00	Pasivos Diferidos a Corto Plazo	0.00	0.00
Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos Circulantes	0.00	0.00	Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o Administración a Corto Plazo	0.00	0.00
Otros Activos Circulantes	0.00	0.00	Provisiones a Corto Plazo	0.00	0.00
			Otros Pasivos a Corto Plazo	0.00	0.00
Total de Activos Circulantes	0.00	0.00	Total de Pasivos Circulantes	0.00	0.00
Activo No Circulante			Pasivo No Circulante		
Inversiones Financieras a Largo Plazo	0.00	0.00	Cuentas por Pagar a Largo Plazo	0.00	0.00
Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Largo Plazo	0.00	0.00	Documentos por Pagar a Largo Plazo	0.00	0.00
Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso	0.00	0.00	Deuda Pública a Largo Plazo	0.00	0.00
Bienes Muebles	0.00	0.00	Pasivos Diferidos a Largo Plazo	0.00	0.00
Activos Intangibles	0.00	0.00	Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o en Administración a Largo Plazo	0.00	0.00
Depreciación, Deterioro y Amortización Acumulada de Bienes	0.00	0.00	Provisiones a Largo Plazo	0.00	0.00
Activos Diferidos	0.00	0.00			
Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos no Circulantes	0.00	0.00			
Otros Activos no Circulantes	0.00	0.00	Total de Pasivos No Circulantes	0.00	0.00

responsabilidad Revisar Vista

AaBbCcL **AaBbCcI** AaBbCcI AaBbCcDd AaBbCcI **AaBbC** **AaBbI** AaBbCcI AaBbCcI **AaBbCc** AaBbCcDdI **AaBbC**
 Énfasis Normal Subtítulo Texto Texto en n... Título Título 1 Título 2 Título 3 Título 4 Título 5 Título

Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Largo Plazo	0.00	0.00	Cuentas por Pagar a Largo Plazo	0.00	0.00
Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso	0.00	0.00	Documentos por Pagar a Largo Plazo	0.00	0.00
Bienes Muebles	0.00	0.00	Deuda Pública a Largo Plazo	0.00	0.00
Activos Intangibles	0.00	0.00	Pasivos Diferidos a Largo Plazo	0.00	0.00
Depreciación, Deterioro y Amortización Acumulada de Bienes	0.00	0.00	Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o en Administración a Largo Plazo	0.00	0.00
Activos Diferidos	0.00	0.00	Provisiones a Largo Plazo	0.00	0.00
Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos no Circulantes	0.00	0.00			
Otros Activos no Circulantes	0.00	0.00	Total de Pasivos No Circulantes	0.00	0.00
Total de Activos No Circulantes	0.00	0.00	Total del Pasivo	0.00	0.00
Total del Activo	0.00	0.00	HACIENDA PÚBLICA/PATRIMONIO		
			<i>Hacienda Pública/Patrimonio Contribuido</i>	0.00	0.00
			Aportaciones	0.00	0.00
			Donaciones de Capital	0.00	0.00
			Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio	0.00	0.00
			<i>Hacienda Pública/Patrimonio Generado</i>	0.00	0.00
			Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro)	0.00	0.00
			Resultados de Ejercicios Anteriores	0.00	0.00
			Revalúos	0.00	0.00
			Reservas	0.00	0.00
			Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores	0.00	0.00
			<i>Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio</i>	0.00	0.00
			Resultado por Posición Monetaria	0.00	0.00
			Resultado por Tenencia de Activos no Monetarios	0.00	0.00
			Total Hacienda Pública/Patrimonio	0.00	0.00
			Total del Pasivo y Hacienda Pública/Patrimonio	0.00	0.00



Ejemplo de cada uno de ellos en el formato emitido por el CONAC.

GRP ESTRATEI

Menú Editar Ver Ventanas Ayuda

Buscar pantalla (Ctrl + K)

ESTADO DEL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO
POR CAPITULO / CONCEPTO DEL GASTO

Del 01/01/2022 al 30/06/2022

Presupuesto: 4 Nivel: 4

Montos ajustados en: Mises de pesos Pesos

Capítulo	Concepto	Presupuesto de egresos aprobado	Ampliaciones/reducciones	Presupuesto vigente	Precompromiso	Presupuesto vigente sin precomprometer	Comprometido	Precompromiso Sin Comprometer	Presupuesto para comprometer	Devergado	Compromiso sin devengar	Presupuesto vigente sin devengar
1000	SERVICIOS PER...											
1100	REMUNERACION...											
111	DIETAS											
11101	DIETAS DEL PO...	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$
11102	DIETAS A FUNC...	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$
11103	DIETAS A FUNC...	\$2,965,992.00	\$0.00	\$2,965,992.00	\$0.00	\$2,965,992.00	\$1,485,048.00	\$0.00	\$1,480,944.00	\$1,485,048.00	\$0.00	\$1,480.94
112	HABERES											
11201	HABERES	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$
113	SUELDOS BASE...											
11301	SUELDOS BASE	\$19,171,246.80	\$684,756.00	\$19,856,002.80	\$0.00	\$19,856,002.80	\$9,248,737.29	\$0.00	\$10,607,265.51	\$9,248,737.29	\$0.00	\$10,607.26
11302	SOBRESUELDOS	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$
114	REMUNERACION...											
11401	RETRIBUCIONE...	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$
1200	REMUNERACION...											
121	HONORARIOS A...											
12101	HONORARIOS A...	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$
122	SUELDOS BASE...											
12201	SUELDOS BASE	\$0.00	\$1,300,347.94	\$1,300,347.94	\$0.00	\$1,300,347.94	\$1,181,054.28	\$0.00	\$119,293.66	\$1,181,054.28	\$0.00	\$119.29
12202	COMPENSACION...	\$1,680,000.00	\$1,680,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$
12203	SUSTITUTO A P...	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$
12204	SUSTITUTO A P...	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$
123	RETRIBUCIONE...											
12301	RETRIBUCIONE...	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$
124	RETRIBUCION...											
12401	RETRIBUCION...	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$
1300	REMUNERACION...											
131	PRIMAS POR A...											
13101	PRIMA QUINQU...	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$

CHAVINDA ADMIN - MARITZA MUNICIPIO DE CHAVINDA - MUNICIPIO DE CHAVINDA

GRP ESTRATEI

Menú Editar Ver Ventanas Ayuda

Buscar pantalla (Ctrl + K)

a) Edo de Actividades

MUNICIPIO DE CHAVINDA

ESTADO DE ACTIVIDADES

Año: 2022 Del 01/01/2022 al 30/06/2022

En miles de pesos

Concepto	2022	2021
INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS	\$0.00	\$0.00
INGRESOS DE GESTION	\$0.00	\$0.00
Impuestos	\$2,612,584.00	\$2,598,110.00
Impuestos sobre la producción, el consumo y las transacciones	\$0.00	\$0.00
Impuesto al comercio exterior	\$0.00	\$0.00
Impuestos sobre nóminas y asimilables	\$0.00	\$0.00
Impuestos ecológicos	\$0.00	\$0.00
Contribuciones de Mejoras	\$41,436.00	\$313,864.37
Derechos	\$463,807.72	\$2,693,050.04
Productos de Tipo Comente	\$1,011.92	\$64,546.30
Aprovechamientos de Tipo Comente	\$1,181,896.98	\$2,527,848.99
Ingreso por Venta de Bienes y Servicios	\$0.00	\$0.00
Ingreso no Comprehdidos en las Fracciones de la Ley de Ingresos Cau...	\$0.00	\$0.00
Participaciones y Aportaciones	\$20,990,078.00	\$35,817,863.00
Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras ayudas	\$0.00	\$0.00
Pensiones y Jubilaciones	\$0.00	\$0.00
Transferencias del Exterio	\$0.00	\$0.00
OTROS INGRESOS Y BENEFICIOS	\$0.00	\$0.00
Ingresos Financieros	\$0.00	\$0.00
Incremento por Variación de Inventarios	\$0.00	\$0.00
Diminución del Exceso de Estimaciones por Perdida o Deterioro u Obsole...	\$0.00	\$0.00
Diminución del Exceso de Provisiones	\$0.00	\$0.00
Otros Ingresos y Beneficios Varios	\$0.00	\$0.00
Total de ingresos	\$25,300,904.62	\$44,415,521.70
GASTOS Y OTRAS PERDIDAS	\$0.00	\$0.00
GASTOS DE FUNCIONAMIENTO	\$0.00	\$0.00

CHAVINDA ADMIN - MARITZA MUNICIPIO DE CHAVINDA - MUNICIPIO DE CHAVINDA